



GEMEINDE **GOLDACH**

Können Sie Verantwortung übernehmen und selbstständig arbeiten?

Das Betreibungsamt ist in unser modernes Front Office integriert, welches erste Anlaufstelle für die Kundinnen und Kunden ist.

Wir suchen auf den 1. September 2013 oder nach Vereinbarung eine/einen

Leiterin/Leiter Betreibungsamt (100%)

Ihre Aufgaben

Sie führen das Betreibungsamt im Rahmen der gesetzlichen Vorschriften, behandeln verschiedenen Begehren und vollziehen Pfändungen und Liegenschaftsverwertungen. Zudem überwachen Sie Schuldnerzahlungen, leiten Eingänge an Gläubiger weiter und übernehmen die Stellvertretung des Leiters Front Office.

Ihr Profil

Für diese abwechslungsreiche, anspruchsvolle und weitgehend selbständige Tätigkeit suchen wir eine initiative Person mit kaufmännischer Ausbildung, dem Abschluss Gemeindefachschule mit Vertiefung Schuldbetreibung und Konkurs, sowie Praxiserfahrung. Ebenfalls erforderlich sind Durchsetzungsvermögen, gute Rechtskenntnisse, IT-Anwenderkenntnisse, sowie administrative und organisatorische Fähigkeiten.

Wir bieten eine vielfältige und verantwortungsvolle Tätigkeit mit Weiterbildungsmöglichkeiten in einem jungen Team.

Sind Sie interessiert? Dann erwarten wir gerne Ihre Bewerbung bis am 3. Mai 2013 an Gemeinde Goldach, Personalabteilung, Postfach 105, 9403 Goldach oder susana.mikic@goldach.ch. Auskünfte über die Stelle und das Aufgabengebiet erteilt Alex Suter, Telefon 071 844 66 34 oder alex.suter@goldach.ch. Weitere Informationen über die Gemeinde erhalten Sie unter www.goldach.ch.

Gemeinderat Goldach