



GEMEINDE **GOLDACH**

Haben Sie Freude am Umgang mit Zahlen?

Wir suchen für unsere Gemeinde mit ca. 9'000 EinwohnerInnen auf den 1. November 2013 oder nach Vereinbarung eine/n

Mitarbeiter/in Steueramt (100%)

Ihre Aufgaben

Zu den Hauptaufgaben gehören das Erarbeiten von Steueranforderungen, das Bearbeiten von Steuerauskünften, sowie die Überwachung von Einforderungen. Ebenfalls übernehmen Sie die Kundenbetreuung am Schalter und Telefon und die Betreuung der Lernenden.

Ihr Profil

Wir suchen für diese Tätigkeit eine jüngere, initiative und teamfähige Person mit abgeschlossener Verwaltungslehre. Sie bringen Freude am Umgang mit Kundinnen und Kunden mit. Gute IT-Anwenderkenntnisse runden das Profil ab.

Wir bieten

Sie erwartet eine abwechslungsreiche Tätigkeit in einem kleinen, aufgestellten Team. Wir bieten Ihnen die Möglichkeit, sich vertiefte Fachkenntnisse anzueignen und sich entsprechend weiterzubilden.

Fühlen Sie sich angesprochen? Dann möchten wir Sie kennen lernen! Gerne erwarten wir Ihre Bewerbung bis am 9. August 2013 an Gemeinde Goldach, Personaldienst, 9403 Goldach oder bewerbung@goldach.ch. Auskunft über das Aufgabengebiet erteilt Alex Suter, Telefon 071 844 66 34. Weitere Informationen über die Gemeinde erhalten Sie unter www.goldach.ch.

Gemeinderat Goldach